

決 裁 印									
	<table border="1"> <tr> <td>事務長</td> <td>班長</td> <td>班</td> <td>係</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	事務長	班長	班	係				
事務長	班長	班	係						
	願い出のとおり交付する。 なお、決裁後は収入証紙に消印をする。								

## 証 明 書 交 付 願

年 月 日

岡山県立和気閑谷高等学校長 殿

学校名 (いずれかにチェック)	<input type="checkbox"/> 岡山県立和気閑谷高等学校 (旧制含む) <input type="checkbox"/> 岡山県立備作高等学校 (旧制含む)		
卒業年月日	昭和・平成	年	月 日 卒業
学 科 名	科		
氏 名	(旧姓 )		
	昭和・平成	年	月 日 生
住 所	〒 TEL( ) —		
申 請 者	氏名	(続柄 )	
	住所	〒 TEL( ) —	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの <input type="checkbox"/> 学籍記載情報 <input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号		確認者

次のとおり交付してください。

### 記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発 行 番 号	契 印
卒業証明書 ( )	通	370円	円		
成績証明書 ( )	通	370円	円		
調 査 書	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の ( ) に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記 (旧姓) ( )				
収入証紙					
ちょう付欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。黒または青のボールペン・万年筆で記入してください。